

POLÍTICA DE GOVERNANÇA E PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS

Sumário

1. OBJETIVO	3
2. APLICAÇÃO	3
3. REFERÊNCIAS	3
4. DEFINIÇÕES	4
5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	6
5.1. Colaboradores e Terceiros	6
5.2. Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)	7
5.3. Departamento de Tecnologia da Informação (TI)	8
5.4. Comitê Gestor de Segurança da Informação	8
5.5. Diretoria	9
5.6. Área de Compliance	9
5.7. Área de Recursos Humanos	10
5.8. Área de Marketing	10
5.9. Gestor do Colaborador	10
6. GOVERNANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	11
6.1. Coleta de Dados	12
6.1.1. Dados de clientes	12
6.1.2. Dados de visitantes do site	13
6.1.3. Dados de Candidatos a vagas de emprego	13
6.1.4. Dados de Colaboradores	13
6.1.5. Dados de Terceiros	14
6.2. Uso dos Dados Pessoais	14
6.3. Armazenamento dos Dados Pessoais	16
6.3.1. Armazenamento de dados físicos	16
6.3.2. Armazenamento de dados eletrônicos	16
6.4. Precisão e Atualização dos Dados Pessoais	17
6.5. Protocolos do Período de Retenção	17
6.6. Dados Sensíveis	18
6.7. Decisões Automatizadas	19
6.8. Contratos	19
6.9. Uso de Inteligência Artificial (IA)	21
6.9.1. Autorização	21
6.9.2. Restrições e Regras	21
6.9.3. Riscos Associados	22
6.9.4. Boas Práticas	22
7. CICLO DE VIDA DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	22
7.1. Diretrizes gerais para Tratamento dos Dados Pessoais	22
7.2. Consentimento	25
7.3. Consentimento de Menores de Idade	25
7.4. Armazenamento	26
7.5. Uso	26
7.6. Compartilhamento	27
7.7. Transferência Internacional de Dados Pessoais	27
7.8. Eliminação de Dados Pessoais	28
8. VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS	29

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC

Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br

CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82

Curitiba

-

Paraná



9. REQUISIÇÕES DE TITULARES DE DADOS PESSOAIS	
10. DIRETRIZES DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES E REQUISIÇÕES	30
10.1. Resposta à Requisição do Titular dos Dados Pessoais.....	30
10.2. Acesso aos Dados Pessoais pelo Titular dos Dados Pessoais	30
10.3. Resposta à Autoridade Fiscalizadora	31
10.4. Resposta à Autoridade Judicial	31
11. FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES	32
12. FORNECIMENTO DE DADOS PESSOAIS À REDENTOR.....	32
13. RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT (DPIA).....	32
14. PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT	35
15. TREINAMENTOS.....	35
15.1. Periodicidade de Treinamentos de Reciclagem.....	35
16. REGISTRO DAS ATIVIDADES DE TRATAMENTO	35
17. CONFORMIDADE E MONITORAMENTO	35
18. INFORMAÇÕES GERAIS	35
19. DISPOSIÇÕES FINAIS	36
20. SANÇÕES E AÇÕES DISCIPLINARES	36
21. HISTÓRICO DE REVISÃO.....	36

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC

Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br

CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82

Curitiba

-

Paraná



1. OBJETIVO

Estabelecer as regras gerais de tratamento de dados pessoais, os quais são coletados e tratados no estrito respeito e cumprimento do disposto na legislação de proteção de dados pessoais, Lei Federal 13.709/2018, nomeada Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”), na **AUTO VIAÇÃO REDENTOR LTDA. (“REDENTOR”)**.

As regras previstas nesta Política de Governança e Privacidade de Dados Pessoais (“Política”) estabelecem as responsabilidades e os limites de atuação dos colaboradores, prestadores de serviços, parceiros e fornecedores da **REDENTOR** na proteção aos dados pessoais, reforçando a cultura interna e priorizando as ações necessárias conforme o negócio.

Esta Política complementa as disposições, em matéria de proteção e tratamento de dados pessoais, previstas nos contratos celebrados com a **REDENTOR**, assim como, as regras previstas nos termos e condições que regulam a oferta dos serviços e que se encontram devidamente publicadas nas respectivas Políticas de Privacidade da **REDENTOR**.

Esta Política visa ainda assegurar (i) conformidade com as leis de proteção de dados pessoais e aderência com as respectivas melhores práticas; (ii) proteção dos direitos dos colaboradores, clientes, fornecedores e parceiros; (iii) lucidez quanto ao armazenamento e processamento de dados pessoais; (iv) proteção contra riscos de violação de dados.

2. APLICAÇÃO

Esta Política se aplica a todos os colaboradores e terceiros, sejam pessoas jurídicas (incluindo seus funcionários ou subcontratados) ou pessoas físicas subcontratadas para trabalhar para ou com a **REDENTOR** ou que prestem serviços à **REDENTOR**.

3. REFERÊNCIAS

- Governança e Privacidade de Dados;
- Lei Federal 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD);
- Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (GDPR), 2016/679, de 27.04.2016;
- Política de Segurança da Informação;
- Política de Privacidade.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD): órgão da administração pública indireta responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD.

Agentes de Tratamento: Controlador e Operador de dados pessoais.

Anonimização: utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento para retirar a possibilidade de associação, direta ou indireta, do dado pessoal a um indivíduo.

Ambiente Lógico: ambiente virtual composto pelos Recursos de Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC), sistemas, bases de dados, da **REDENTOR**, de forma intangível.

Ameaça: risco ou potencial perigo de um incidente, que pode resultar em danos à **REDENTOR**.

Ativo: é qualquer coisa que tenha valor para a **REDENTOR** e precisa ser adequadamente protegida.

Ativo Tangível: caracteriza-se por possuírem um corpo físico.

Ativo Intangível: todo elemento que possui valor para a **REDENTOR** que esteja em suporte digital ou se constitua de forma abstrata, mas registrável ou perceptível, a exemplo, mas não se limitando a dados, reputação, imagem, marca e conhecimento.

Autenticidade: garantia de que a informação foi criada, editada ou emitida por quem se disse ter sido, sendo capaz de gerar evidências não repudiáveis em relação ao criador, editor ou emissor.

Backup: salvaguarda de informações realizada por meio de reprodução e/ou espelhamento de uma base de arquivos com a finalidade de plena capacidade de recuperação em caso de incidente ou necessidade de restauração ou ainda, constituição de infraestrutura de acionamento imediato em caso de incidente ou necessidade justificada da **REDENTOR**.

Bloqueio: suspensão, temporária ou permanente, de qualquer operação de tratamento.

Colaborador: empregado, estagiário, menor aprendiz, ou qualquer outro indivíduo ocupante de cargo ou emprego na **REDENTOR**.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC

Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br

CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82

Curitiba

-

Paraná



Confidencialidade: garantia de que as informações sejam acessadas somente por aqueles expressamente autorizados e que sejam devidamente protegidas do conhecimento dos não autorizados.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular de dados pessoais concorda com determinada condição.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Dado anonimizado: dado relativo ao titular, armazenado de forma a impossibilitar a identificação do deste, considerando o uso de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.

Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

Dado pessoal: toda informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Disponibilidade: garantia de que as informações e os Recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação estejam disponíveis sempre que necessário e mediante a devida autorização para seu acesso ou uso.

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados.

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (“Encarregado”) / *Data Protection Officer* (“DPO”): pessoa natural, indicada pelo Controlador, que atua como canal de comunicação entre o Controlador e os titulares e a Agência Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

IA (Inteligência Artificial): sistemas computacionais capazes de realizar tarefas que normalmente requerem inteligência humana, como análise de dados, geração de conteúdo, tomada de decisão, entre outros.

Incidente de Segurança da Informação e Comunicação: ocorrência identificada de um estado de sistema, dados, informações, serviço ou rede que indica possível violação à Política de Segurança da Informação e Comunicação ou documentos complementares, falha de controles ou situação previamente desconhecida e que possa ser relevante à Segurança da Informação.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



Órgão de pesquisa: órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

Pseudonimização: é o tratamento por meio do qual um dado pessoal perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo, senão pelo uso de informação adicional mantida separadamente pelo Controlador em ambiente controlado e seguro.

Terceiros: pessoas jurídicas (incluindo seus funcionários ou subcontratados) e pessoas físicas subcontratadas para trabalhar para ou com a **REDENTOR** ou que prestem serviços à **REDENTOR**.

Titular dos dados pessoais: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

Transferência internacional de dados: transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional.

Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação, controle, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração da informação.

Uso compartilhado de dados: comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicas no cumprimento de suas competências legais, ou entre estes e entidades privadas, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por estas entidades públicas, ou entre entidades privadas.

5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

5.1. Colaboradores e Terceiros

- i. cumprir e fazer cumprir, manter-se atualizado sobre esta Política e demais documentos que a compõem;
- ii. tratar os dados pessoais sob responsabilidade da **REDENTOR** somente para fins autorizados, de forma ética e legal, respeitando os direitos do titular dos

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC

Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br

CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82

Curitiba

-

Paraná



dados pessoais e de acordo com as orientações desta Política e da legislação aplicável;

- iii. zelar pela integridade, disponibilidade, confidencialidade, autenticidade e legalidade dos dados pessoais acessados ou manipulados, não utilizando, enviando, transmitindo ou compartilhando indevidamente estes dados pessoais, em qualquer local ou mídia, inclusive na internet;
- iv. cumprir a legislação vigente e demais instrumentos regulamentares relacionados à proteção de dados pessoais;
- v. reportar formalmente ao Encarregado quaisquer eventos relativos à violação ou possibilidade de violação de dados pessoais ou atividades suspeitas de que tiver conhecimento, por meio do e-mail dpo@avredentor.com.br.

5.2. Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO)

- i. monitorar e zelar pelo cumprimento das normas de proteção de dados pessoais no âmbito das atividades praticadas;
- ii. elaborar e/ou revisar os procedimentos internos relativos à proteção de dados pessoais;
- iii. organizar e/ou ministrar treinamentos em proteção de dados pessoais aos colaboradores ou prestadores de serviço;
- iv. analisar contratos que envolvam tratamento de dados pessoais, seguindo o *framework* legal específico aplicável a cada situação em suas particularidades;
- v. apoiar investigações para apuração de responsabilidade dos envolvidos em violações de dados pessoais e auxiliar na definição de aplicação das penalidades internas, quando necessário;
- vi. avaliar a necessidade, metodologia, salvaguardas e conformidade relativas à elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Dados, bem como proceder à sua elaboração;
- vii. conduzir procedimentos a fim de avaliar e preservar o nível de conformidade e transparência da **REDENTOR**, como por exemplo a avaliação de legítimo interesse (*Legitimate Interest Assessment* – LIA), avaliação de impacto à privacidade (*Privacy Impact Assessment* - PIA), entre outros;
- viii. manter e/ou auxiliar na manutenção de registro organizado e atualizado de todas as atividades de processamento de dados desempenhadas;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

- ix. desenvolver plano de análise e resposta a violações de dados pessoais que identifique o tipo de violação, o número de registros afetados, quais registros foram afetados e as categorias de dados pessoais envolvidas, as notificações apropriadas e plano de mitigação dos efeitos da violação;
- x. receber as requisições dos titulares dos dados pessoais sobre privacidade e proteção de dados pessoais, bem como as comunicações da ANPD e adotar providências.

5.3. Departamento de Tecnologia da Informação (TI)

- i. assegurar que todos os sistemas, serviços e equipamentos usados para armazenamento de dados pessoais atendam aos padrões de segurança determinados pela **REDENTOR** e por regulamentações aplicáveis, incluindo as melhores práticas mundiais;
- ii. supervisionar cada sistema que contenha dados pessoais coletados, utilizados ou armazenados e garantir que as medidas necessárias e apropriadas para manutenção da confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais estejam sendo tomadas;
- iii. coletar e manter registros das atividades de tratamento de dados pessoais, desde evidências que comprovem o consentimento dos titulares dos dados pessoais (logs de consentimento, por exemplo) até registro de utilização, compartilhamento, exclusão e outros, pelo período legal exigido.
- iv. realizar verificações regulares para garantir que os controles de segurança estejam funcionando adequadamente;
- v. avaliar quaisquer serviços de terceiros que a **REDENTOR** considere utilizar para armazenar ou processar dados, incluindo serviços de computação remota ou em nuvem;
- vi. atuar de forma coordenada com o Encarregado e o Responsável pela Segurança da Informação para viabilizar a implementação de procedimentos e rotinas necessárias para o tratamento de dados pessoais, como a dupla verificação da exclusão de dados pessoais.

5.4. Comitê Gestor de Segurança da Informação

- i. cumprir e garantir que todos na **REDENTOR** tenham conhecimento sobre o conteúdo integral desta Política;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

- ii. definir controles para garantir a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados pessoais, conforme preceituado pela lei;
- iii. definir os controles para garantir a existência de registros auditáveis de todo o ciclo de vida dos dados pessoais, desde o consentimento para o tratamento até o descarte, certificando-se que o descarte seja confirmado em dupla verificação, sempre que possível;
- iv. identificar e avaliar riscos relacionados à segurança da informação e proteção de dados pessoais e propor melhorias e recursos necessários;
- v. analisar ou auxiliar na análise das violações de dados pessoais reportadas;
- vi. manter comunicação com o Encarregado sobre os aspectos relevantes à segurança da informação e proteção de dados pessoais.

5.5. Diretoria

- i. analisar e aprovar as versões deste documento;
- ii. certificar-se de que o conteúdo integral do presente documento e demais documentos que o compõem seja cumprido em âmbito da **REDENTOR**;
- iii. zelar para que a **REDENTOR** esteja adequada à legislação de proteção de dados pessoais;
- iv. aprovar os investimentos em segurança da informação e proteção de dados pessoais, considerando a viabilidade, os custos, a técnica disponível e o tratamento de dados pessoais;
- v. analisar e aprovar, ou não, as exceções a esta Política, considerando os riscos que quaisquer exceções podem trazer à operação, caso não estejam em conformidade com as boas práticas relacionadas à proteção de dados pessoais.

5.6. Área de Compliance

- i. validar o conteúdo integral do presente documento, para assegurar aderência às demais políticas e regulamentações aplicáveis;
- ii. participar previamente dos processos de contratação e aquisição de produtos e serviços da **REDENTOR**, validando as minutas de contrato visando que atendam aos controles de proteção de dados pessoais aplicáveis;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

- iii. analisar, com apoio do Encarregado, possibilidade de compartilhamento de dados pessoais para outros países, validando o nível de proteção de dados pessoais do país destino;
- iv. elaborar comunicados oficiais de respostas à Agência Fiscalizadora e Autoridades Judiciais Competentes, com apoio do Encarregado;
- v. fornecer orientação à Diretoria, colaboradores ou prestadores de serviço, com apoio do Encarregado, quanto a medidas a serem tomadas no caso de violação de dados pessoais.

5.7. Área de Recursos Humanos

- i. promover, em conjunto com o Encarregado, a cultura de proteção de dados pessoais na **REDENTOR**, realizando campanhas de capacitação e divulgação da proteção dos dados pessoais;
- ii. assegurar a divulgação e a disponibilidade dos documentos que compõem esta Política e outras políticas internas para proteção de dados pessoais na **REDENTOR**;
- iii. assegurar que os colaboradores que tratam dados pessoais tenham assinado cláusulas de confidencialidade que incluam disposições específicas para o tratamento de dados pessoais;
- iv. estipular controles de proteção de dados pessoais especificamente relacionados aos processos de contratação, desligamento (ou encerramento de prestação de serviços), modificação de atividades (incluindo a promoção) e afastamentos (incluindo férias e quaisquer licenças ou suspensões).

5.8. Área de Marketing

- i. elaborar, com o apoio do Encarregado, campanhas de conscientização e materiais de divulgação e alerta relacionados a proteção de dados pessoais;
- ii. analisar e aprovar a forma das comunicações relacionadas à proteção de dados pessoais;
- iii. responder, seguindo as orientações do Encarregado e da Área de Compliance, eventuais questionamentos de veículos de imprensa;
- iv. submeter à análise do Encarregado textos e comunicados sobre privacidade e proteção de dados pessoais, antes de sua publicação.

5.9. Gestor do Colaborador



- i. cumprir, fazer cumprir e gerenciar o cumprimento desta Política e demais documentos complementares por parte dos colaboradores ou prestadores de serviço sob sua responsabilidade;
- ii. garantir a observação desta Política e da legislação competente pelos parceiros de negócio que recebam dados pessoais enviados por sua Área, devendo:
 - a. obter documentos (procedimentos internos de segurança da informação, treinamento aplicado aos colaboradores ou prestadores de serviços que manuseiam os dados pessoais, lista de controle de acesso, por exemplo) e garantias (acordo de confidencialidade assinado pelos colaboradores, cláusulas contratuais, dentre outras) do parceiro de negócio que confirmem a segurança no manuseio dos dados pessoais sob responsabilidade da **REDENTOR**;
- iii. assegurar que os dados pessoais são coletados, usados ou gerenciados apenas por colaboradores ou prestadores de serviços autorizados;
- iv. ao identificar violações de dados pessoais ou qualquer ação duvidosa, comunicar o Encarregado imediatamente, por meio do e-mail dpo@avredentor.com.br.

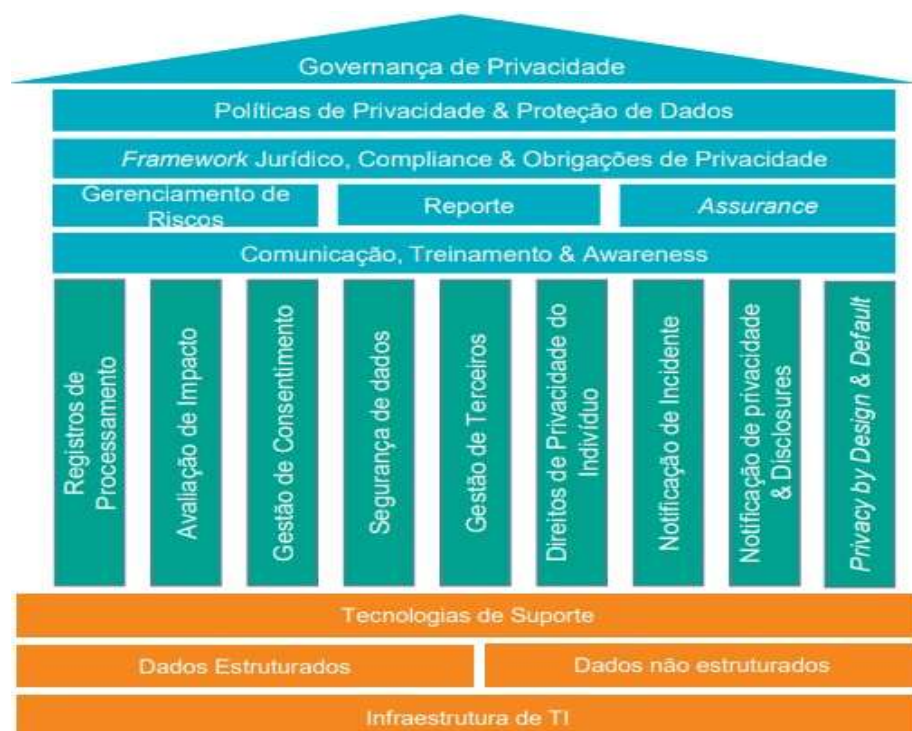
6. GOVERNANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A LGPD descreve como as organizações, incluindo a **REDENTOR**, devem tratar os dados pessoais. Estas regras se aplicam sobre as diversas formas de como os dados pessoais são processados, seja digital ou fisicamente.

A LGPD requer forte alinhamento com a governança corporativa. Na figura abaixo, observa-se que existe um arcabouço de processos que sustentam a conformidade com a LGPD, os quais requerem soluções tecnológicas, controles, governança de dados e um programa de governança corporativa e de Segurança da Informação.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



Todo este arcabouço é sustentado por um programa de melhoria contínua para garantia da privacidade dos dados pessoais e conformidade legal. Portanto, requer-se uma abordagem colaborativa das diversas áreas da **REDENTOR** para a conformidade com a LGPD.

A LGPD é apoiada por alguns princípios fundamentais. Dentre estes, os dados pessoais: (i) devem ser processados de forma justa e legal; (ii) devem ser obtidos para um propósito específico e com propósitos legais; (iii) devem ser adequados, relevantes e não excessivos; (iv) devem ser mantidos de forma precisa (acurácia) e atualizados; (v) não devem ser mantidos por mais tempo do que o necessário; (vi) devem ser processados de acordo com os direitos dos titulares dos dados; (vii) devem ser protegidos de forma adequada.

6.1. Coleta de Dados

A **REDENTOR**, em grande parte de suas operações, coleta dados pessoais para execução de contrato (art. 7º, Inciso V, LGPD) e cumprimento de uma obrigação legal ou regulatória (art. 7º, inciso II). Contudo, em determinadas situações a **REDENTOR** se vale de outras bases legais como consentimento (art. 7º, inciso I) e o legítimo interesse (art. 7º, IX).

Os dados pessoais podem ser processados para as seguintes finalidades:

6.1.1. Dados de clientes

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

- i. prestação de serviços;

6.1.2. Dados de visitantes do site

- i. conceder acesso aos serviços com base nas informações fornecidas pelos titulares de dados pessoais;
- ii. garantir a segurança das informações; evitar fraudes, acessos não autorizados e outros usos inadequados ou ilícitos de suas informações;
- iii. desenvolver e melhorar os métodos de comunicação, serviços e outras funcionalidades do site;
- iv. a **REDENTOR** utiliza *cookies* em seu site para oferecer aos visitantes uma experiência mais personalizada no futuro, entendendo e lembrando suas preferências de navegação específicas. Essas informações não são compartilhadas com terceiros sem o consentimento do titular e são eliminadas ou anonimizadas, em caso de não utilização, para o cumprimento de obrigações legais;
- v. entrar em contato, em caso de dúvidas, reclamações ou sugestões;

6.1.3. Dados de Candidatos a vagas de emprego

- i. entrar em contato com o candidato sobre oportunidades de emprego que lhe possam interessar e enviar propostas de trabalho;
- ii. convidar para participar de entrevistas;
- iii. armazenar currículo no banco de dados da **REDENTOR** para futuras oportunidades, caso seja do interesse do candidato receber alertas futuros.

6.1.4. Dados de Colaboradores

- i. formalização do contrato de trabalho, com base na Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- ii. cumprir com as exigências legais de registros obrigatórios na CTPS física e/ou digital;
- iii. realizar os registros relativos à manutenção do vínculo de emprego e execução do contrato de trabalho, em livros, fichas ou arquivos eletrônicos;
- iv. aquisição de benefícios (vale-transporte, vale-combustível; vale-refeição, vale-alimentação);

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



- v. gerenciamento de tempo de trabalho, bem como pagamento de salários, benefícios, contribuições previdenciárias e impostos, férias, licenças, ausências;
- vi. cumprir com as exigências legais relativas à saúde ocupacional, com vistas à realização de exames médicos, admissional, periódico, complementar e demissional, bem como registro de entrega de EPI's;
- vii. encaminhar correspondências e mensagens por meios físicos e digitais, abrangendo correio eletrônico (e-mail) e *WhatsApp*;
- viii. compartilhamento com entidades sindicais, seguradoras, planos de saúde e odontológico;
- ix. compartilhamento com Concedente;
- x. publicação ou divulgação em jornais, revistas, emissoras de tele e rádio difusão, internet, intranet, redes sociais, murais e painéis internos e externos, eventos técnicos, profissionais ou comerciais, dentre outros;
- xi. adoção as medidas de segurança em relação ao acesso às instalações;
- xii. gestão de viagens de negócios, como informações para organização de viagens (preferências, local etc.).

6.1.5. Dados de Terceiros

- i. formalização do contrato de prestação de serviços;
- ii. gestão de pagamento pelos serviços prestados;
- iii. adoção as medidas de segurança em relação ao acesso às instalações.

6.2. Uso dos Dados Pessoais

Os dados pessoais são coletados pela **REDENTOR** para fins específicos e legais, sendo restritos ao mínimo necessário. No entanto, quando da manipulação dos dados pessoais:

- i. os colaboradores devem garantir que as telas de seus computadores estejam sempre bloqueadas quando estiverem ausentes do seu posto de trabalho (Windows + L), bem como verificar se os documentos físicos e equipamentos móveis estão mantidos em segurança, mantendo uma política de “mesa limpa” retirando papéis, anotações e lembretes da sua mesa de trabalho;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



- ii. devem assegurar de que somente pessoas e Agentes de Tratamento autorizados tenham acesso aos dados pessoais (em observância à necessidade e relevância da concessão do acesso);
- iii. não devem ser compartilhados informalmente, sendo compartilhados apenas por meio das ferramentas e recursos da **REDENTOR**, e de acordo com as políticas e controles de segurança definidos pela **REDENTOR**.
- iv. devem assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade do dado pessoal em todos os meios de armazenamento e transmissão dos dados pessoais, a partir de controles técnicos de segurança como:
 - a. firewall;
 - b. criptografia;
 - c. uso de VPN para acesso aos dados fora das dependências da **REDENTOR**;
 - d. controles de acesso;
 - e. autenticação em dois fatores;
 - f. gerenciadores de senha.
- v. devem adotar medidas de segurança da informação para assegurar que os dados pessoais se mantenham íntegros (sem alterações indevidas), exatos, completos e atualizados;
- vi. os dados pessoais nunca devem ser transferidos para os países que não possuem leis de proteção de dados adequadas ou sem conformidade com o que preconiza a LGPD;
- vii. os colaboradores não devem salvar cópias de dados pessoais em seus próprios computadores, exceto se expressamente autorizado pela Diretoria;
- viii. dados pessoais devem ser armazenados única e exclusivamente nos servidores da **REDENTOR**, em mídias de backup (cópias de segurança), ou em parceiros de negócio contratados para apoiar a **REDENTOR** na operacionalização de seu modelo de negócio, desde que estes atendam às determinações de privacidade e proteção de dados pessoais da **REDENTOR**;
- ix. devem garantir que os dados pessoais sejam acessíveis e utilizáveis pelas pessoas e entidades autorizadas sempre que sejam necessários;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

6.3. Armazenamento dos Dados Pessoais

Os dados pessoais, incluindo os sensíveis e de menores de idade, quando aplicável, são armazenados de forma segura e seu tratamento segue todas as diretrizes da Política de Segurança da Informação e também desta Política. Os documentos são sempre retidos em um local seguro, com pessoal autorizado sendo o único a ter acesso. Após o término do período de retenção, os documentos são revisados, arquivados ou destruídos confidencialmente, dependendo de sua finalidade, classificação e tipo de ação.

6.3.1. Armazenamento de dados físicos

Estas regras descrevem como e onde os dados devem ser armazenados com segurança:

- i. quando os dados são armazenados em papel, eles devem ser mantidos em um local seguro com acesso apenas a pessoal autorizado. Estas diretrizes se aplicam a dados pessoais armazenados eletronicamente e que foram impressos por quaisquer motivos;
- ii. arquivos devem ser mantidos em uma gaveta trancada ou em um arquivo com acesso controlado;
- iii. os colaboradores devem certificar-se de que dados pessoais impressos não sejam deixados onde pessoas não autorizadas possam acessá-los;
- iv. as impressões de dados pessoais devem ser trituradas e descartadas com segurança quando não forem mais necessárias.

6.3.2. Armazenamento de dados eletrônicos

Quando os dados são armazenados eletronicamente, eles devem ser protegidos contra o acesso não autorizado, exclusão acidental e ações maliciosas:

- i. os dados pessoais devem ser protegidos por senhas fortes que são alteradas regularmente e nunca devem ser compartilhadas;
- ii. os dados pessoais só devem ser armazenados em unidades e servidores designados e devem ser enviados somente para serviços e provedores de computação em nuvem devidamente aprovados;
- iii. os dados pessoais devem ser submetidos a backup com frequência. Esses backups devem ser testados regularmente, de acordo com os procedimentos de backup definido pela **REDENTOR**;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



- iv. os dados pessoais nunca devem ser salvos diretamente em laptops / notebooks ou outros dispositivos móveis, como tablets ou smartphones sem mecanismos de segurança devidamente aprovados e apenas quando estritamente necessário para a operação;
- v. todos os servidores e computadores que contêm dados pessoais devem ser protegidos por processos e tecnologias de segurança da informação definidos pelas políticas da **REDENTOR**.
- vi. no caso de armazenamento fora do Brasil, a Área Responsável pelo processo de negócio relacionada ao tratamento dos dados pessoais deve estar atenta para o país em que o *hardware* se localiza e deve-se acionar a Área de Compliance para verificar se há amparo legal e contratual para que os dados pessoais estejam armazenados nesse país.
- vii. devem atender todos os requisitos de segurança definidos na Política de Segurança da Informação.

6.4. Precisão e Atualização dos Dados Pessoais

A LGPD exige que a **REDENTOR** tome medidas razoáveis para assegurar que os dados pessoais sejam mantidos precisos e atualizados.

É de responsabilidade de todos que manipulam dados pessoais na **REDENTOR**, tomar medidas razoáveis para garantir que os dados pessoais sejam mantidos com a máxima precisão e atualização. Para tanto:

- i. os dados pessoais devem ser mantidos em locais que possuam os controles adequados de preservação da integridade;
- ii. não se deve criar conjuntos de dados adicionais desnecessários;
- iii. as equipes devem considerar todas as oportunidades para garantir que os dados pessoais sejam atualizados. Os dados pessoais devem ser atualizados conforme as imprecisões são descobertas. Por exemplo, se um cliente não puder mais ser contatado por seu número de telefone armazenado, este dado deverá ser atualizado no banco de dados para que seja garantida a consistência e a acurácia dos dados pessoais armazenados;

6.5. Protocolos do Período de Retenção

Todos os registros retidos durante seus períodos especificados são rastreáveis e recuperáveis. Qualquer movimentação, uso ou acesso a dados é rastreado e registrado, incluindo alterações entre áreas internas da **REDENTOR**. Todos os

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



dados necessários para a operação da **REDENTOR** são retidos, armazenados e destruídos de acordo com as diretrizes internas, legislativas e regulamentares.

Para todos os dados e registros obtidos e tratados na **REDENTOR**, é devido:

- i. realizar revisões periódicas dos dados retidos, verificar a finalidade, a validade continuada, a precisão e a exigência de retenção;
- ii. estabelecer revisões periódicas dos dados retidos;
- iii. estabelecer e verificar os períodos de retenção para os dados, com especial atenção dada para os requisitos, tipo de dados pessoais, finalidade do tratamento dos dados, fundamento legal para processar, reter e descartar;
- iv. quando não for possível definir um período de retenção estatutário ou legal, de acordo com o requisito da LGPD, a **REDENTOR** identificará os critérios pelos quais o período pode ser determinado e fornecerá isso ao titular dos dados, mediante solicitação e como parte da divulgação de informações padrão e avisos de privacidade;
- v. estabelecer processos para garantir que os registros pendentes de auditoria, litígio ou investigação não sejam destruídos ou alterados;
- vi. transferir registros e dados em papel para um formato de mídia alternativo em casos de longos períodos de retenção (com a vida útil da mídia e a capacidade de migrar dados sempre que necessário).

6.6. Dados Sensíveis

O tratamento de dados pessoais sensíveis deve ser precedido do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais.

O tratamento de dados pessoais sensíveis poderá ocorrer com o consentimento dado pelo titular, realizado de forma específica e destacada, para finalidades específicas.

O tratamento de dados pessoais sensíveis poderá ocorrer sem o consentimento do titular dos dados pessoais, quando for indispensável o tratamento, nas seguintes hipóteses:

- i. cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela **REDENTOR** ou no atendimento de seus clientes;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



- ii. tratamento compartilhado de dados pessoais pela administração pública, necessários para execução de políticas públicas previstas em leis ou regulamentos;
- iii. exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo e arbitral;
- iv. proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou terceiro;
- v. tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
- vi. garantia de prevenção à fraude e segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos (hipótese de legitimação exclusiva da lei de proteção de dados pessoais brasileira, aplicável, portanto, somente no território nacional).

6.7. Decisões Automatizadas

As áreas da **REDENTOR** devem listar os processos sob sua responsabilidade que envolvem decisões automatizadas baseadas no tratamento de dados pessoais que ocorrem em sua área.

Toda decisão automatizada que envolve o tratamento de dados pessoais deve ter formalizada informações claras e adequadas, disponíveis aos titulares dos dados pessoais, quanto aos (i) critérios utilizados para tomada de decisão automatizada; e (ii) procedimentos utilizados para tomada de decisão automatizada;

O titular dos dados pessoais tem o direito de solicitar a revisão de tomada de decisão baseada em tratamento automatizado dos dados pessoais, tendo o acesso aos critérios e procedimentos utilizados para a decisão automatizada, observados os segredos comercial e industrial, e não sendo exigido que esta revisão seja realizada por pessoa natural.

6.8. Contratos

A **REDENTOR**, na figura de Controladora, sempre que fizer uso de um Operador, deve estabelecer contrato, tendo em vista as regulamentações relacionadas à privacidade e proteção de dados pessoais vigentes no país onde ocorrerá o tratamento dos dados pessoais.

A **REDENTOR**, na figura de Controladora, deve assegurar que todos os contratos que envolvam serviços e/ou sistemas nos quais haja tratamento e/ou armazenamento de dados pessoais por Operador contenham, no mínimo, os seguintes itens:

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



- i. obrigatoriedade legal de atuar respeitando legislação vigente no local de tratamento e/ou armazenamento dos dados pessoais, em especial a LGPD;
- ii. diretrizes de tratamento:
- iii. procedimentos a serem tomados no caso de requisições de titulares dos dados pessoais;
- iv. obrigatoriedade acerca de manutenção de confidencialidade dos dados pessoais;
- v. adoção de medidas de segurança técnicas e organizacionais para garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais que passem por tratamento;
- vi. adoção de medidas de anonimização, pseudonimização (quando aplicável) e criptografia dos dados pessoais conforme a necessidade do tratamento em questão;
- vii. obrigatoriedade de registro das operações de tratamento de dados pessoais, conforme serviço ou contrato em questão;
- viii. adoção de medidas técnicas e organizacionais contra destruição, acidental ou ilícita, perda, alteração indevida, comunicação ou difusão não autorizada, acesso não autorizado em relação aos dados pessoais que passem por tratamento;
- ix. necessidade de autorização da **REDENTOR** quanto à subcontratação de Operadores, exceto para execução de serviços auxiliares necessários para o normal funcionamento de seus serviços;
- x. notificação à **REDENTOR** em até 48 (quarenta e oito) horas sobre:
 - a. qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de dados pessoais;
 - b. qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao tratamento dos dados pessoais;
 - c. qualquer violação de segurança na contratada ou dos demais operadores;
 - d. quaisquer exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de dados pessoais.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



- xi. fornecer informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança;
- xii. autorização da **REDENTOR** quanto a tratamento de dados pessoais no exterior;
- xiii. devolução dos dados pessoais, em até 30 (trinta) dias, no caso de:
 - a. solicitação da **REDENTOR**;
 - b. rescisão do contrato;
 - c. término do contrato.
- xiv. direito de regresso diante de eventuais danos causados pela contratada em decorrência de descumprimento de contrato.

6.9. Uso de Inteligência Artificial (IA)

6.9.1. Autorização

O uso de ferramentas de Inteligência Artificial (IA), como assistentes virtuais, geradores de texto, mecanismos de análise automatizada e tecnologias similares, é permitido somente quando estiverem em conformidade com as diretrizes abaixo. Qualquer uso fora desses parâmetros dependerá de autorização expressa da Diretoria e/ou da Área de Compliance.

6.9.2. Restrições e Regras

- i. é estritamente proibido inserir, transferir ou expor dados pessoais, sensíveis ou confidenciais em ferramentas de IA públicas (ex: ChatGPT, Gemini, Copilot, entre outros);
- ii. ferramentas de IA só podem ser utilizadas para finalidades previamente definidas, seguras e em conformidade com a LGPD;
- iii. o uso de IA não substitui a análise humana em decisões críticas que impactem direitos individuais dos titulares de dados;
- iv. dados tratados por IA devem obedecer aos princípios de transparência, minimização e segurança;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

v. sempre que houver dúvida sobre o uso de IA, deve-se consultar o DPO ou a área responsável por governança de dados.

6.9.3. Riscos Associados

- i. vazamento ou exposição indevida de dados confidenciais;
- ii. geração de informações imprecisas ou tendenciosas;
- iii. automatização de decisões sem embasamento legal ou ético;
- iv. falta de rastreabilidade e explicabilidade das decisões tomadas por IA.

6.9.4. Boas Práticas

- i. preferir o uso de IA em ambientes internos e controlados (ex: ferramentas de IA corporativas com segurança reforçada);
- ii. sempre anonimizar ou pseudonimizar os dados pessoais antes de utilizá-los em treinamentos, análises ou testes com IA;
- iii. documentar o uso de IA e os tipos de dados processados.¹

7. CICLO DE VIDA DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

7.1. Diretrizes gerais para Tratamento dos Dados Pessoais

O tratamento de dados pessoais significa toda e qualquer operação realizada pela **REDENTOR** com dados pessoais, a exemplo de coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração entre outras operações possíveis.

A coleta do dado pessoal significa a entrada do dado pessoal na **REDENTOR**, podendo ser feita por meio de sistemas da informação ligados a softwares, sites,

¹ A documentação deve conter as seguintes informações: (i) nome da ferramenta de IA utilizada; (ii) finalidade de uso; (iii) setor/responsável pelo uso; (iv) tipos de dados processados (ex: nome, e-mail, cargo, dados sensíveis etc.); (v) fonte dos dados (formulários, banco interno, etc.); (vi) base legal (conforme LGPD) — ex: consentimento, legítimo interesse, obrigação legal; (vii) existe compartilhamento de dados com terceiros?; (viii) há risco de decisões automatizadas?; (ix) a IA gera impactos relevantes sobre os titulares? (x) responsável técnico ou usuário principal; (xi) data de início do uso; (xii) observações / atualizações.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC

Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br

CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82

Curitiba

-

Paraná



aplicativos, recebimento de arquivos, aquisição de base de dados bem como no ambiente físico como pelo preenchimento de formulários, listas ou pelo registro de uma conversa com o titular do dado pessoal, por troca de mensagens, e-mails ou por telefone, por exemplo.

O tratamento de dados pessoais deve ser realizado de acordo com os seguintes princípios legais:

- **Transparência:** antes de realizar o tratamento de dados pessoais, o titular dos dados pessoais deve ter acesso à informação clara, concisa e de fácil compreensão sobre a coleta, finalidade, armazenamento, compartilhamento e descarte de seus dados pessoais. Devem ser apresentadas, no mínimo, as seguintes informações quando o tratamento for realizado:
 - a) a qualificação da **REDENTOR** e seus dados de contato;
 - b) o canal de contato com o Encarregado / DPO da **REDENTOR**;
 - c) as finalidades específicas e forma de tratamento;
 - d) se o tratamento dos dados pessoais se baseia em interesse legítimo da **REDENTOR** ou de terceiros;
 - e) se ocorrerá a transferência de dados pessoais para outro país (incluindo-se por meio do armazenamento em nuvem em que o hardware se localiza em outro país) e, neste caso, se há salvaguardas adequadas para a transferência internacional;
 - f) os riscos, regras e garantias associadas ao tratamento dos dados pessoais, bem como os meios que o titular dos dados pessoais dispõe para exercer os seus direitos relativamente a esse tratamento;
 - g) quando o consentimento do titular dos dados pessoais for necessário, dispor acerca da possibilidade de não fornecimento de consentimento e sobre as consequências que a negativa pode ocasionar, bem como possibilitar que o titular revogue o consentimento, nos termos da legislação aplicável;
 - h) quando o tratamento de dados pessoais for condição para o fornecimento de produto ou de serviço ou para o exercício de direitos, o titular dos dados pessoais será informado com destaque sobre esse fato e sobre os meios pelos quais poderá exercer os seus direitos.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



- **Proporcionalidade:** as Áreas que realizam o tratamento dos dados pessoais devem buscar tratar o menor volume possível de dados pessoais, devendo esse volume ser proporcional aos objetivos do negócio.
- **Minimização:** os dados pessoais tratados pela **REDENTOR** devem ser limitados ao necessário para execução das finalidades de tratamento. Não se deve coletar dados pessoais que não possuam uma finalidade definida.
- **Subsidiariedade:** devem ser cogitados métodos alternativos ou subsidiários que levem em consideração os direitos dos titulares dos dados para o cumprimento das finalidades de tratamento.
- **Limitação do armazenamento:** os dados pessoais devem ser armazenados por período limitado, conforme definido na Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais da **REDENTOR**.
- **Licitude:** o tratamento de dados pessoais somente é permitido e, portanto, está legitimado:
 - a) com o consentimento do titular dos dados pessoais. É vedado o tratamento de dados pessoais mediante vício de consentimento;
 - b) em caso do cumprimento de uma obrigação legal ou regulatória pela **REDENTOR**;
 - c) quando o titular dos dados pessoais é parte em contrato ou os seus dados pessoais são necessários para execução de procedimentos preliminares para se firmar o contrato;
 - d) para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, prezando sempre pelo pedido de segredo de justiça quando envolver dado pessoal;
 - e) para a proteção da vida ou da segurança física da pessoa a quem os dados pessoais se referem;
 - f) para proteção da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária;
 - g) por interesse legítimo da **REDENTOR** ou de terceiros, sendo obrigatória a confecção de relatório de impacto à proteção de dados pessoais;
 - h) para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

7.2. Consentimento

Quando o tratamento dos dados pessoais se basear no consentimento do titular, este deve ser dado mediante manifestação de vontade livre de que o titular concorda com o tratamento de dados pessoais da forma declarada.

O consentimento pode ser dado de modo escrito, digital ou oral, sendo fundamental que a **REDENTOR** registre e comprove o consentimento do titular (ônus da prova).

O consentimento para tratamento de dados pessoais sensíveis deve ser possível de ser coletado de forma específica e destacada, para finalidades específicas. O silêncio, opções pré-validadas, generalistas ou a omissão não são consideradas manifestações de consentimento.

A **REDENTOR** deve realizar a gestão do consentimento nos casos em que o tratamento ocorra na hipótese legal de tratamento o consentimento do titular.

Se o consentimento do titular dos dados pessoais for dado no contexto de uma declaração escrita que diga também respeito a outras finalidades de tratamento, o pedido de consentimento deve ser apresentado de uma forma que o distinga claramente das demais finalidades de modo inteligível, destacado, de fácil acesso e em linguagem clara e simples.

O titular dos dados pessoais tem o direito de revogar o seu consentimento a qualquer momento. A revogação do consentimento deve ser oferecida de maneira simples, clara e facilitada, de preferência pela mesma via de coleta do consentimento.

O titular dos dados pessoais deve ser informado das consequências da revogação do consentimento. A revogação do consentimento não compromete a licitude do tratamento já efetuado com base no consentimento previamente dado e deverá ser realizado por procedimento gratuito e facilitado.

7.3. Consentimento de Menores de Idade

O tratamento de dados pessoais de crianças (menor com até 12 anos incompletos) deve ocorrer somente se o consentimento for dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal.

Cada Área responsável por este tratamento deve coletar a evidência de cumprimento do disposto acima para fins de formação de prova.

A **REDENTOR** não deve compartilhar com terceiros dados pessoais de crianças sem o consentimento específico e em destaque dos pais ou dos responsáveis legais.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

7.4. Armazenamento

O armazenamento dos dados pessoais pode ser feito de modo físico (guarda de crachás, cartões, fichas, papéis com anotações à mão, formulários, notas fiscais, contratos e outros documentos em papel, por exemplo) ou digital (em mídias como CD, DVD, Blu-Ray, HD externo, pendrive, cartão de memória SD, nas plataformas digitais da **REDENTOR** ou em serviço contratado para esta finalidade).

No caso de armazenamento fora do Brasil, a Área Responsável pelo processo relacionado ao tratamento dos dados pessoais deve estar atenta para o país em que o *hardware* se localiza e deve-se acionar a área Jurídica da **REDENTOR** para verificar se há amparo legal e contratual para que os dados pessoais estejam armazenados nesse país.

Os meios físicos e digitais de armazenamento dos dados pessoais devem assegurar a sua qualidade, devendo ser mantidos exatos e atualizados, de acordo com a necessidade para o cumprimento da finalidade de tratamento.

Quando o titular dos dados pessoais solicitar a correção ou atualização de seus dados pessoais, o Encarregado, após análise da requisição, deve acionar as Áreas Responsáveis para assegurar que os meios físicos e digitais onde esses dados pessoais foram replicados e armazenados sejam também atualizados.

7.5. Uso

O uso dos dados pessoais deve ser realizado dentro dos limites das finalidades legitimadas na coleta. Caso haja a necessidade de realizar o tratamento do dado pessoal para outra finalidade diversa da informada no momento da coleta, é necessário verificar:

- i. qualquer ligação entre a finalidade para a qual os dados pessoais foram coletados e a finalidade do novo tratamento;
- ii. o contexto em que os dados pessoais foram tratados (a relação entre o titular dos dados pessoais e a **REDENTOR**);
- iii. se o dado coletado está sendo compartilhado com demais Agentes de Tratamento;
- iv. a natureza dos dados pessoais (se há dados pessoais sensíveis envolvidos);
- v. as consequências do novo tratamento para o titular dos dados pessoais, e
- vi. a existência de medidas de proteção adequada, como anonimização.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



Essas informações devem ser encaminhadas ao Encarregado para que defina se o novo tratamento já está ou não legitimado, e, caso não esteja, ele deve propor as estratégias de como este tratamento pode ser legitimado antes de ser realizado.

O titular dos dados pessoais deve ser informado sobre esse novo tratamento antes de ser realizado.

O legítimo interesse deverá ser previamente analisado pelo Encarregado conforme procedimento específico.

7.6. Compartilhamento

O compartilhamento de dados pessoais ou de documentos/arquivos com dados pessoais pode ser feito para Agentes de Tratamento autorizados, com as medidas de segurança indicadas pelo Departamento de TI e somente para as finalidades de uso ou tratamento prévia e devidamente informadas e legitimadas junto ao titular dos dados pessoais.

O compartilhamento de dados pessoais com demais Agentes de Tratamento, excetuando-se o compartilhamento realizado para cumprimento de obrigações legais, somente poderá ocorrer caso estes tenham firmado contratos com cláusulas referentes à Proteção de Dados Pessoais, conforme disposto no item 6.8 – CONTRATOS – desta Política.

No caso de impossibilidade de celebração de contrato ou aditivo com a Parte em questão, devem ser adotados controles mitigatórios em relação à segurança e proteção do tratamento dos dados pessoais.

O compartilhamento de dados pessoais cujo tratamento tenha como hipótese legal o consentimento somente poderá ocorrer com o consentimento do titular dos dados pessoais que esteja ciente deste compartilhamento, sendo que aquele consentimento deve ser coletado anteriormente ao início do tratamento dos dados pessoais.

Os dados pessoais anonimizados podem ser transferidos para terceiros, desde que respeitados os requisitos de tratamento disposto na legislação aplicável.

O compartilhamento de dados pessoais deve ocorrer somente por canais equipados com medidas de segurança aplicadas.

7.7. Transferência Internacional de Dados Pessoais

A Transferência Internacional de Dados Pessoais deverá observar a [Resolução CD/ANPD nº 19, de 23 de agosto de 2024](#).

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



Caso os dados pessoais tenham a previsão de serem transferidos para outro país, a possibilidade de compartilhamento com outro Controlador deverá ser submetida à análise do Encarregado, do Departamento de TI e da Área de Compliance, de modo que possam avaliar se o país de destino possui grau de proteção de dados que esteja adequado ao ordenamento jurídico brasileiro.

Se o Controlador Receptor oferecer e comprovar garantias de cumprimento dos direitos do titular, a transferência internacional de dados também poderá ser possível na forma de (i) cláusulas contratuais específicas para determinada transferência; (ii) cláusulas-padrão contratuais; (iii) normas corporativas globais; e (iv) selos, certificados e códigos de conduta emitidos pela ANPD.

A transferência internacional de dados pessoais também pode ocorrer a partir das finalidades elencadas abaixo:

- i. quando a transferência for necessária para a proteção da vida do titular ou de terceiros;
- ii. quando a ANPD autorizar a transferência;
- iii. quando a transferência resultar em compromisso assumido em acordo de cooperação internacional
- iv. quando o titular tiver fornecido o seu consentimento específico e em destaque para a transferência, com informação prévia sobre o caráter internacional da operação, distinguindo claramente esta de outras finalidades;
- v. para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela **REDENTOR**;
- vi. quando necessária para execução de contrato e procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados.

7.8. Eliminação de Dados Pessoais

Os dados pessoais devem ser armazenados por período limitado, levando em consideração a finalidade específica do tratamento.

Após cumprida a finalidade do tratamento e findo o prazo de armazenamento determinado pela Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais da **REDENTOR**, os dados podem ser eliminados de modo seguro, sejam eles registrados em meios físicos ou digitais.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



A eliminação dos dados pessoais poderá ser realizada também a pedido do titular do dado ou da ANPD.

Devem ser seguidas as definições indicadas no procedimento de eliminação de dados seguro.

A manutenção dos dados pessoais após atingida sua finalidade é possível no caso de cumprimento de obrigação legal ou regulatória por parte da **REDENTOR**.

A solicitação de eliminação do dado pessoal pelo titular não será possível quando o dado já tiver sido anonimizado.

A solicitação de eliminação também não poderá ser atendida no caso de cumprimento de obrigação legal quanto ao armazenamento destes dados para fins regulatórios, respeitada a Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais da **REDENTOR**.

8. VIOLAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Esta Política ajuda a proteger a **REDENTOR** de alguns riscos relacionados à segurança dos dados pessoais, entre eles: (i) violações de confidencialidade como, por exemplo, informações sendo processadas, compartilhadas ou acessadas de forma não autorizada; (ii) violações à liberdade de escolha como, por exemplo, o impedimento do titular ao direito de compreender como seus dados pessoais são utilizados; e (iii) danos à reputação como, por exemplo, assédio moral ou humilhação pública decorrentes de exposição indevida ou não autorizada de dados pessoais do titular.

Os procedimentos relativos às violações de dados pessoais são regidos pela Política de Gestão de Incidentes de Violação de Dados Pessoais e documentos relacionados da **REDENTOR**.

A **REDENTOR** implementa controles técnicos de modo a estarem capacitadas quanto a possíveis violações de dados pessoais em seus ambientes lógicos, possibilitando reportar estas em tempo hábil à Autoridade Fiscalizadora.

Os colaboradores ou prestadores de serviço têm o dever de notificar o Encarregado, sem demora injustificada, acerca de qualquer violação ou tentativa de violação de dados pessoais da qual tenham conhecimento.

A **REDENTOR** irá tomar todas as medidas de segurança necessárias para garantir a inviolabilidade das informações pessoais.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



Todos os procedimentos realizados nessa seção devem ser documentados pelas partes envolvidas, sob a supervisão do Encarregado, que pode ser contatado pelo e-mail dpo@avredentor.com.br.

9. REQUISIÇÕES DE TITULARES DE DADOS PESSOAIS

Todos os titulares que possuem seus dados pessoais custodiados pela **REDENTOR**, têm o direito garantido pela LGPD de obter do controlador a qualquer momento e mediante requisição:

- i. informações sobre como seus dados pessoais são processados;
- ii. informações sobre como ter acesso aos seus dados pessoais;
- iii. informações sobre como seus dados pessoais podem ser atualizados;
- iv. informações sobre com quais outros controladores seus dados foram compartilhados;
- v. informações sobre como a **REDENTOR** cumpre com suas obrigações de proteção de dados pessoais;
- vi. eliminação dos seus dados pessoais, tratados com a manifestação de seu consentimento.

10. DIRETRIZES DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES E REQUISIÇÕES

10.1. Resposta à Requisição do Titular dos Dados Pessoais

Os procedimentos de resposta às requisições dos titulares dos dados pessoais serão regidos pelo procedimento de resposta à requisição do titular dos dados pessoais.

Todos os colaboradores ou prestadores de serviço têm o dever de notificar o Encarregado, sem demora injustificada, sobre qualquer requisição recebida por um titular dos dados pessoais, para que este responda da forma mais adequada perante a legislação específica aplicável e às boas práticas estipuladas internamente ou observadas no mercado.

O titular dos dados pessoais pode exercer seus direitos enviando uma solicitação apropriada por meio do canal de contato selecionado pela **REDENTOR**: dpo@avredentor.com.br

10.2. Acesso aos Dados Pessoais pelo Titular dos Dados Pessoais

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



O titular dos dados pessoais pode requerer a qualquer momento acesso aos seus dados pessoais, por meio do e-mail dpo@avredentor.com.br.

O Encarregado deve assegurar que a identidade do titular dos dados pessoais seja comprovada.

A requisição e posterior acesso aos dados pessoais deve ocorrer, preferencialmente, de modo eletrônico, exceto quando o titular dos dados pessoais expressamente requerer o envio dos dados pessoais de modo físico ou divulgação de modo oral. Podem ser utilizados recursos visuais para tornar as informações ainda mais inteligíveis e de fácil compreensão.

O titular dos dados pessoais pode requerer a qualquer momento o apagamento e/ou bloqueio do tratamento de seus dados pessoais, devendo o Encarregado adotar as medidas conforme os procedimentos de resposta à requisição do titular dos dados pessoais.

Para apagamento de dados pessoais armazenados em backups, deve ser avaliado o custo, recursos alocados e esforço razoável para que seja feito este apagamento.

Na impossibilidade do apagamento, o titular deve ser informado sobre esta decisão, explicando os motivos pelos quais estes dados pessoais não poderão ser apagados.

O Departamento de TI deve estabelecer mecanismos quando da restauração de dados pessoais que impeçam que sejam restauradas ao ambiente lógico os dados pessoais de titular dos dados pessoais que tenha solicitado seu apagamento.

10.3. Resposta à Autoridade Fiscalizadora

Em determinadas circunstâncias, a LGPD permite que os dados pessoais sejam divulgados às agências de aplicação da lei sem o consentimento do titular dos dados. Nestas circunstâncias, a **REDENTOR** divulgará os dados solicitados.

Nestes casos, os colaboradores ou prestadores de serviço têm o dever de notificar o Encarregado da **REDENTOR**, sem demora injustificada, e antes de responder à Autoridade, sobre qualquer ordem ou requisição relativa à privacidade e proteção de dados pessoais recebida de autoridade fiscalizadora.

10.4. Resposta à Autoridade Judicial

Os colaboradores ou prestadores de serviço têm o dever de notificar imediatamente o Encarregado da **REDENTOR** sobre qualquer ordem ou determinação de autoridade judicial relativa a dados pessoais de que tome conhecimento.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC

Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br

CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82

Curitiba

-

Paraná



Quando requisitado por meio de ordem judicial, caberá ao Encarregado, com o apoio da Área de Compliance, fornecer quaisquer esclarecimentos e entregar as informações demandadas pela Autoridade, sem demora injustificada.

Caso se faça necessário o acesso a dados pessoais e informações com acesso restrito ou moderado, caberá à Área de Compliance acionar o Encarregado e as Áreas Responsáveis para que estas forneçam acesso temporário (seguindo as diretrizes estabelecidas pela Política de Segurança da Informação), possibilitado assim o cumprimento de ordem judicial de forma tempestiva.

Quando a Autoridade determinar a necessidade de prestação de esclarecimentos, caberá à Área de Compliance buscar junto ao Encarregado e com os colaboradores ou prestadores de serviço que tenham envolvimento no fluxo de dados pessoais, solicitando relatórios, fazendo entrevistas, e buscando compilar o máximo de informações pertinentes para estruturar uma resposta adequada e concisa.

11. FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

A **REDENTOR** visa garantir que os titulares estejam cientes de que seus dados estão sendo processados e que eles entendem: (i) como os dados pessoais estão sendo tratados; e (ii) como exercer seus direitos.

Para tais fins, a **REDENTOR** possui uma Política de Privacidade, definindo como os dados pessoais relativos aos titulares são usados pela **REDENTOR**. Uma versão da Política de Privacidade deve estar disponível na plataforma digital da **REDENTOR**.

12. FORNECIMENTO DE DADOS PESSOAIS À REDENTOR

No âmbito da conformidade legal com órgãos reguladores, a **REDENTOR** possui a obrigação particular de verificar a identidade, coleta e registro dos dados pessoais dos titulares. Para que seja possível atender a estes requisitos, a **REDENTOR** pode requisitar que sejam fornecidos juntamente com as informações os documentos exigidos, devendo a **REDENTOR** ser imediatamente notificada sobre quaisquer alterações.

A coleta de dados referentes à localização geográfica ocorrerá no site da **REDENTOR**, por meio da região do endereço IP de acesso. A finalidade da coleta de tais informações será primariamente a identificação de erros no sistema, lentidão, monitoramento de marketing, campanhas e segurança do cliente.

13. RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT(DPIA)

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC

Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br

CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82

Curitiba

-

Paraná



O Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais é a documentação do Controlador que contém a descrição dos processos de tratamento de dados pessoais que podem gerar riscos à liberdade civil e aos direitos fundamentais, bem como medidas, salvaguardas e mecanismos de mitigação destes riscos.

Todo tratamento de dados pessoais tendo como hipótese legal o legítimo interesse deve ser precedido de Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais.

O Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais deve ser elaborado pelo Encarregado, com o envolvimento das Áreas necessárias para entendimento da elaboração deste relatório, conforme procedimento específico, e deve conter no mínimo:

- i. descrição das operações de tratamento que podem gerar riscos às liberdades civis e os direitos fundamentais dos titulares dos dados;
- ii. finalidade das operações de tratamento de dados pessoais;
- iii. categorias dos dados pessoais coletados;
- iv. existência ou não da coleta de dados pessoais sensíveis;
- v. categorias de titulares dos dados pessoais;
- vi. fontes e origens dos dados pessoais;
- vii. finalidade de tratamento por categoria de dado pessoal;
- viii. hipótese legal de tratamento. Sendo a base legal o consentimento do titular dos dados pessoais, especificar forma de obtenção, armazenamento e meios de retirada do consentimento.
- ix. presença de tratamento de dados pessoais baseada no legítimo interesse. Havendo legítimo interesse envolvido, definir:
 - a. finalidade a ser atingida com o tratamento dos dados pessoais;
 - b. legitimidade da finalidade a ser alcançada;
 - c. situação concreta;
 - d. coleta do mínimo e estritamente necessário para alcance da finalidade pretendida;

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

- e. existência de outras bases legais que não sejam o legítimo interesse para tratamento dos dados pessoais;
 - f. compatibilidade do tratamento com a expectativa do titular dos dados pessoais;
 - g. compatibilidade do tratamento com direitos e liberdades fundamentais do titular dos dados pessoais;
 - h. garantia de transparência do tratamento realizado;
 - i. mecanismos de oposição ao tratamento de dados pessoais disponíveis ao titular dos dados pessoais;
 - j. medidas de mitigação de risco aplicáveis, por exemplo, anonimização dos dados pessoais a depender da finalidade a ser alcançada.
- x. descrição e avaliação de risco aos titulares dos dados pessoais, estabelecendo:
- a. descrição detalhada do risco;
 - b. fundamentação legal;
 - c. grau do risco (alto, médio e baixo);
 - d. probabilidade do risco se materializar.
- xi. medidas existentes para endereçar os riscos envolvidos no tratamento dos dados pessoais, incluindo:
- a. ações de mitigação;
 - b. medidas de segurança da informação aplicáveis;
 - c. grau do risco após a implementação das ações de mitigação e medidas de segurança da informação aplicáveis.
- xii. projetos e/ou funções de negócio nos quais o referido tratamento de dados pessoais está inserido.
- xiii. período de armazenamento e retenção dos dados pessoais.
- xiv. medidas para adequar o tratamento às legislações existentes de tratamento de dados pessoais.

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná

14. PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT

Desde a concepção de serviços, produtos e modelos de negócio, é obrigatória a prática da garantia de direitos de proteção à privacidade e aos dados pessoais. Os princípios gerais da LGPD e os padrões de segurança devem, portanto, ser observados desde a concepção até a execução e oferecimento do produto e/ou serviço. Ainda, os controles de privacidade, acessíveis por meio de *dashboards* em plataformas online, devem ser por padrão os mais protetivos, cabendo aos titulares flexibilizá-los, caso seja necessário.

15. TREINAMENTOS

Todos os colaboradores da **REDENTOR** recebem treinamento inicial sobre as diretrizes previstas na presente política e orientações constantes com atualizações e revisões, de acordo com o necessário.

15.1. Periodicidade de Treinamentos de Reciclagem

Todos os colaboradores são atualizados por meio dos canais internos de comunicações e atendimentos e conscientização para identificação de possíveis melhorias.

Serão realizados treinamentos de reciclagem e atualização sempre que necessário a todos colaboradores que desempenhem funções correlatas ao tratamento de dados pessoais, minimamente, de forma anual.

16. REGISTRO DAS ATIVIDADES DE TRATAMENTO

Toda e qualquer atividade de tratamento de dados pessoais deve ser registrada, desde a sua coleta até a sua exclusão, indicando quais tipos de dados pessoais são coletados, a base legal que autoriza seu uso, sua finalidade, o tempo de retenção, as práticas de segurança da informação implementadas no armazenamento e com quais entidades os dados podem ser eventualmente compartilhados.

17. CONFORMIDADE E MONITORAMENTO

A **REDENTOR** está comprometida em garantir o cumprimento contínuo desta Política e de qualquer legislação associada, além de realizar auditorias regulares e monitorar nossos registros, seu gerenciamento, arquivamento e retenção. Os proprietários de ativos de informações têm a tarefa de garantir a conformidade contínua e a revisão de registros e dados dentro de suas atribuições.

18. INFORMAÇÕES GERAIS

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná



As únicas pessoas autorizadas a acessar os dados pessoais amparados nesta Política devem ser aquelas que, de fato, necessitam para o exercício de suas atividades. Os colaboradores devem solicitar auxílio de seu Gestor ou do responsável pela proteção de dados se não tiverem certeza sobre os aspectos da proteção de dados pessoais. Mais informações, consultar a Política de Privacidade.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente documento deve ser lido e interpretado sob a égide das leis brasileiras, no idioma português, em conjunto com as Normas e Procedimentos aplicáveis pela **REDENTOR**.

Esta Política bem como as demais normas e procedimentos da **REDENTOR** encontram-se disponíveis na Intranet ou, em caso de indisponibilidade, podem ser solicitadas ao Encarregado.

Qualquer dúvida relativa a esta Política deve ser encaminhada ao Encarregado por meio do e-mail dpo@avredentor.com.br.

Esta Política entra em vigor na data de sua publicação e será revisada periodicamente, podendo ser atualizada a qualquer momento, conforme necessidade legal ou operacional.

20. SANÇÕES E AÇÕES DISCIPLINARES

O descumprimento desta Política poderá acarretar sanções disciplinares previstas no Código de Conduta da **REDENTOR**, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

21. HISTÓRICO DE REVISÃO

Versão	Resumo da Atualização	Data	Elaborado por	Revisado e aprovado por
01	Publicação da Política	Abril/2026	Carolina Coelho	Itacir Xavier Leite

Auto Viação Redentor Ltda.

Av. Juscelino Kubitschek de Oliveira, 14295 LE – CIC
Fone 3091-8585 e-mail redentor@avredentor.com.br
CEP 81.170-300 - CNPJ Nº 76.549.856/0001-82
Curitiba - Paraná